
العملية المتبعة في تنفيذ تعاملات مشاريع OPM3

شركة وان واي فوروارد
The OneWayForward Inc.

صدر بتاريخ: يوليو 2018
(إصدار الوثيقة 4.2)



شركة وان واي فوروارد هي منشأة
فردية للاستشارات الإدارية، ونحن
حاصلون منذ عام 2012 على شهادة
استشاري معتمد لخدمات التقييمات
والتحسينات بناءً على نموذج
OPM3، ونستخدم أدواتنا الحصرية
التي طورناها بأنفسنا لغرض إجراء
التقييمات والتحسينات.

تعريف موجز حول نموذج OPM3:

حول إدارة المشروعات ونضج إدارة المشروعات المؤسسية

تمد إدارة المشروعات المؤسسات بالمعرفة والمهارات والأدوات والأساليب التي تساعد في تخطيط وتنفيذ المشروعات في الوقت المحدد وفي إطار الميزانية المقررة. بحسب الدليل المعرفي لإدارة المشروعات التابع لمعهد إدارة المشروعات، فإنه يتم تحقيق إدارة المشروعات من خلال استخدام مجموعات عمليات، مثل البدء، والتخطيط، والتنفيذ، والتحكم، والإغلاق.

في ضوء ازدياد المنافسة في جميع الصناعات والمهن، فإن المؤسسات على مستوى العالم تتبنى إدارة المشروعات كطريقة لإكمال المشروعات بنجاح وتحقيق الغايات المؤسسية.

تركز إدارة المشروعات المؤسسية على وضوح الارتباط بين قدرات المؤسسة في إدارة المشروعات والبرامج والحقائب، وفعاليتها في تحقيق الاستراتيجية، مما يؤثر بشكل مباشر على النتائج المالية. يشار إلى درجة ممارسة المؤسسة هذا النوع من إدارة المشروعات بأنها مستوى نضج المؤسسة في إدارة المشروعات المؤسسية.

حول OPM3

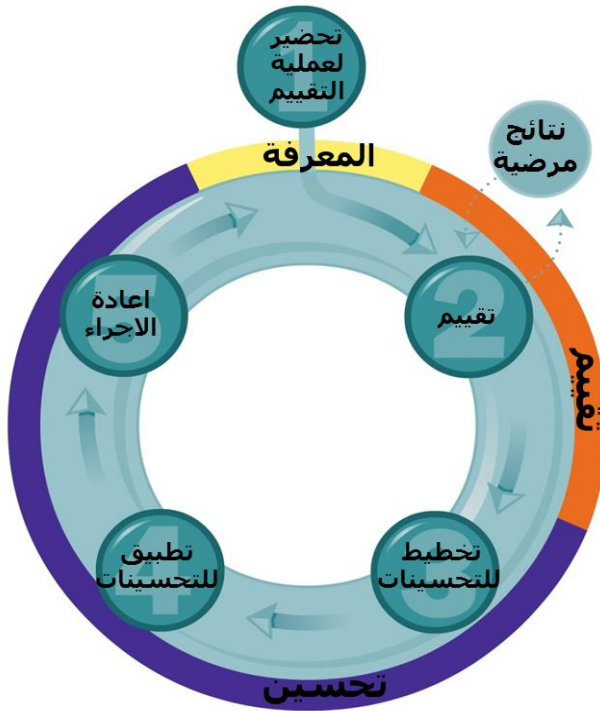
نموذج OPM3، والذي تم تطويره تحت رعاية معهد إدارة المشروعات (PMI) ويعني اختصارًا "نموذج نضج إدارة المشروعات المؤسسية"، هو معيار مختلف عن نماذج النضج الأخرى المعاصرة المتاحة حاليًا.

يشتمل OPM3 على ثلاثة عناصر متداخلة: المعرفة، والتقييم، والتحسين.

في عنصر المعرفة، يصبح المستخدم ملماً بنموذج OPM3، ويألف هيكل الممارسات المثلى الذي يحتوي عليه، وفكرة إدارة المشروعات المؤسسية، ونضج إدارة المشروعات المؤسسية، ومفاهيم OPM3.

في عنصر التقييم، تتم مقارنة المؤسسة بنموذج OPM3 لمعرفة موقعها الحالي على تدرج نضج إدارة المشروعات المؤسسية.

في عنصر التحسين، فإن المؤسسات التي تقرر التوجه نحو مبادرات تغيير تؤدي إلى زيادة نضجها يمكن أن تستخدم نتائج التقييم كأساس للتخطيط، وتتقدم نحو تنفيذ الخطة لتحقيق تحسين في عمليات أداء الأعمال.



فوائد تطبيق OPM3

- تحسن النتائج الاستراتيجية من خلال نجاح تنفيذ المشروعات
- إتمام المشروعات بنجاح بما يتوافق مع الغايات الاستراتيجية، وفهم نضج إدارة المشروعات المؤسسية
- المساعدة في نمو المؤسسة من خلال التخطيط لمشاريع تحسين النضج مع ترشيد الموارد

OPM3 ومؤسستكم

العوامل التي تحدد تطبيق OPM3 بنجاح تشمل: حجم المؤسسة ودرجة تعقيدها ومستوى نضجها الأولي؛ ومدى شمولية وتخلل التقييم؛ وطبيعة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؛ ومستوى الموارد المتاحة.

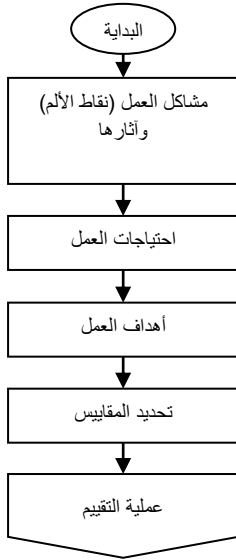
تختلف الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ تقييم فعال بحسب كل مؤسسة. إذا قررت المؤسسة اتخاذ إجراءات بناءً على نتائج التقييم، فإن الوقت اللازم لتخطيط وتنفيذ إجراءات التحسينات يعتمد على عدد الممارسات المثلى المطلوب تنفيذها والقدرات المرتبطة بها بحسب ما تقرر المؤسسة تنفيذه كل مرة.

أداة التقييم والتحسين

حيث إن معهد إدارة المشروعات قد أوقف كلتا الأداةين البرمجيتين اللتين كانتا مستخدمتين من قبل لإجراء تقييمات وتحسينات OPM3 (أداة التقييم الذاتي عبر الإنترنت وأداة البرودكت سويت)، فإننا قد طورنا أدواتنا الخاصة. لقد صارت خدمات OPM3 لدينا أكثر تحسناً وأكثر ثباتاً. نحن الآن نستخدم أدواتنا الحصرية لتنفيذ خدمات OPM3 لدينا، والتي تمتاز بالمزايا التالية:

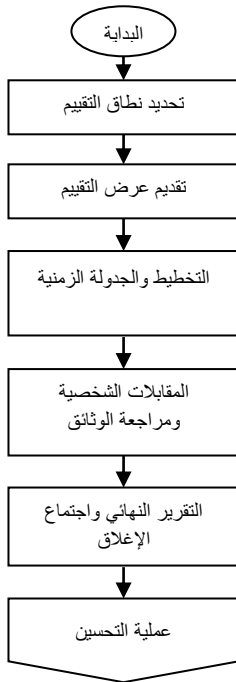
- **التوافق** مع ما قد اعتاد العملاء على رؤيته في أدوات OPM3 السابقة، بتبني منهجية مكافئة وأسئلة وتقارير مكافئة
- **التحديث باستمرار** مع آخر طبعات معايير إدارة المشاريع والبرامج والحقائب (مقارنةً بأداة البرودكت سويت التي كانت متقدمة ولم يتم تحديثها منذ عام 2013 وحتى إلغائها في عام 2015)
- **خدمات أكثر اعتمادية وثباتاً**، حيث إننا نستخدم أدواتنا الخاصة المتاحة لنا في أي وقت وأي مكان، وهو تحسّن عن إدارة البرودكت سويت التي كانت تواجه إخفاقات متكررة في خوادم الخلفية، ومشاكل فنية في واجهة العميل الأمامية على مختلف نظم التشغيل وكانت تعيق عمل الاستشاريين
- أدواتنا ومحتويات التقييمات والتحسينات يتم تطويرها تحت إشراف م/ رانيا المغربي، الحاصلة على **أعلى درجة في العالم** بين المهنيين الحاصلين على شهادة OPM3 عبر تاريخ الشهادة
- نحن نقدم جميع خدمات OPM3 الاستشارية لدينا والتسليمات الناتجة عنها بكل من اللغتين العربية والإنجليزية

**الخطوات التالية تصور الخطوات التي نتبعها في تنفيذ تعاملاتنا في مشروعات
التقييم والتحسين باستخدام OPM3:**



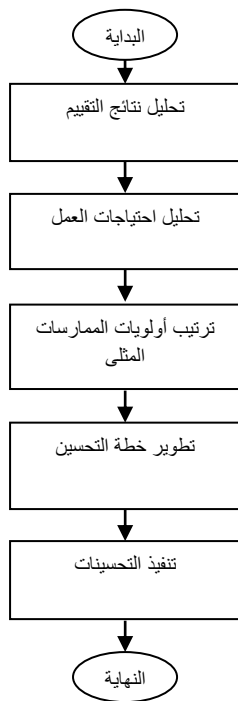
أسلوبنا هو أسلوب لتحسين العمل

نتناقش معك أولاً لإجراء تحليل للموقف المؤسسي وحالة إدارة المشروعات المؤسسية لديكم. نتعرف سوياً على مشاكل مؤسستكم والآثار التي تسببها تلك المشاكل على أدائكم وممارسة العمل لديكم. بناءً على هذا التعرف، يمكننا أن نلمس الاحتياجات الخاصة للتحسين لديكم. نتفق معاً على الفوائد المستهدفة الملموسة وغير الملموسة التي تهدفون إليها. من ثم يتم الاتفاق على مقاييس مرجعية بحيث يمكننا أخذ قياسات 'قبلية' وقياسات 'بعديّة' يمكن استخدامها لمقارنة تقدمنا في السعي لتحسين مؤسستكم. **نتوجه الآن نحو تقييم الوضع الحالي ...**



تقييم إدارة المشروعات المؤسسية

نبدأ تقييم نضج إدارة المشروعات المؤسسية لديكم بتحديد نطاق التقييم بالاتفاق مع الشخص المفوض لديكم أو راعي المشروع، وذلك من خلال تحديد الكيان التنظيمي الذي سيتم تقييمه، والممارسات المثلى لإدارة المشروعات التي يلزم تناولها، والأفراد الذين ستتم مقابلات شخصية معهم، وعدد تلك المقابلات. بناءً على ذلك، سنقدم لكم عرضًا للتقييم، يشتمل على العرض المالي والفترة الزمنية المقدره. فور الموافقة من طرفكم على العرض، سنقوم بإعداد خطة التقييم، بما يشمل الجدولة الزمنية لجميع المقابلات الشخصية والفترة الزمنية لكل منها، والوقت اللازم لأي عمل يتم تنفيذه طرفنا. في الموعد المتفق عليه للبدء، وبحسب الجدول الزمني المخطط، سيتم عقد المقابلات الشخصية في موقعكم، أو يمكن عقدها عن بعد باستخدام الهاتف ووسائل التواصل الأخرى، بحسب ما يتم الاتفاق عليه من ترتيبات وحجم العمل المطلوب. بعد الانتهاء من جميع الأنشطة الضرورية المتعلقة بالتقييم، سنقوم بإعداد تقرير تقييم نهائي وتقديمه لكم، ونحدد موعدًا لعقد اجتماع إغلاق التقييم. أنت الآن مجهز للانطلاق نحو التحسين، فلنذهب لذلك ...



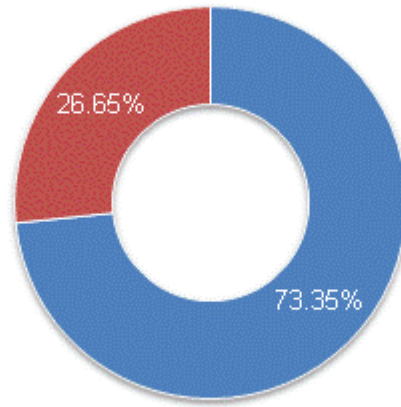
تحسين نضج إدارة المشروعات

مرحلة التحسين تبني على نتائج التقييم. سنقوم بتحليل أي من الممارسات المثلى قد وجد أنها مطبقة بالفعل في مؤسستكم، وأي منها غير متحقق. بناءً على احتياجات العمل لديكم والفوائد المستهدفة، فإنه يتم ترتيب أولويات الممارسات المثلى المفقودة لأجل تطبيقها، وذلك بمراعاة أي قيود تتعلق بتنفيذ التحسينات، مثل الميزانية والوقت المتاحين. قد لا نحتاج إلى ترتيب أولويات إذا وافقتكم على تنفيذ جميع الممارسات المثلى المفقودة أو إذا كانت تلك الممارسات محدودة. سيتم تطوير خطة للتحسين لصياغة الجدول الزمني والموارد اللازمة لجهود تطبيق الممارسات المثلى المختارة. بعد ذلك سنعمل معكم لتنفيذ خطة التحسين، إلا إذا اخترتم أن تنفذوها باستخدام مواردكم وطاقم عملكم داخلياً. يتم أخذ صورة 'بعدياً' لمقاييس العمل التي تم تحديدها في البداية من أجل تقييم جهود التحسين. **يمكنكم الآن جني ثماركم، وتابعوا تكرار تلك الدورة باستمرار ...**

عينات للرؤية والفهم الذي ستحصلون عليه حول كفاءة أداء مؤسساتكم:

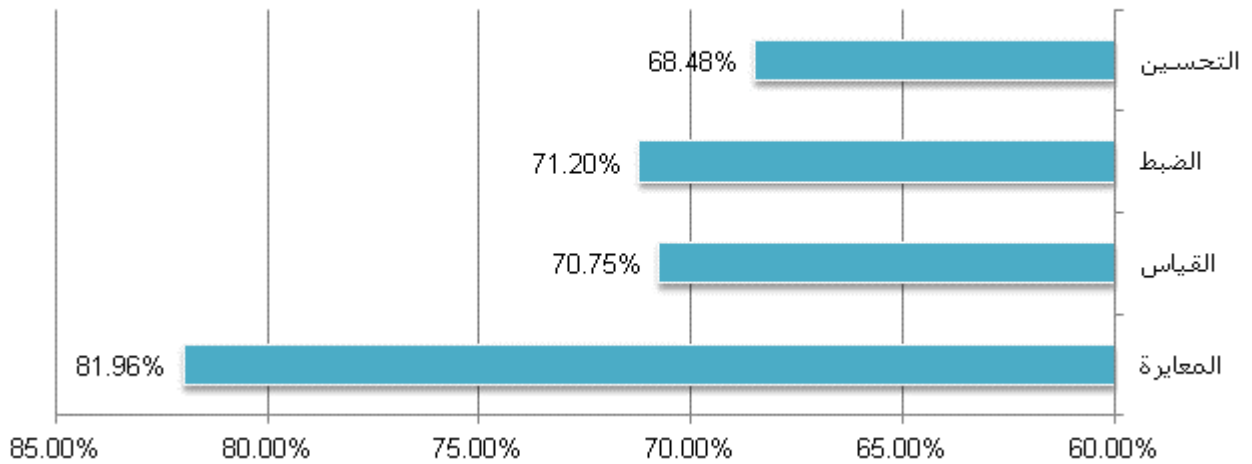
المخططات التالية تبين لك ماذا يمكن أن تتوقع من معلومات تحصل عليها من مشروع التقييم والتحسين باستخدام أدواتنا "الحصريّة". فيما يلي نتائج تقييم مجال إدارة المشروعات بناءً على عينة بيانات افتراضية.

النضج الكلي لإدارة المشروعات

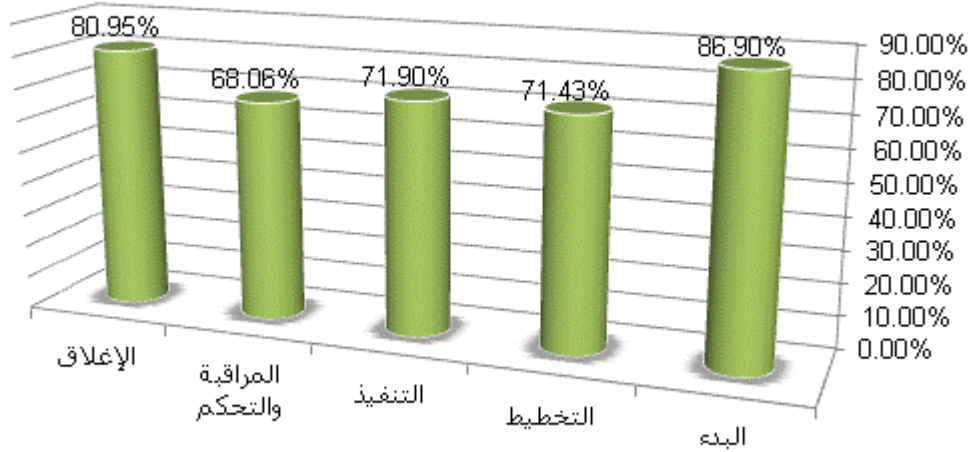


■ متحقق ■ غير متحقق

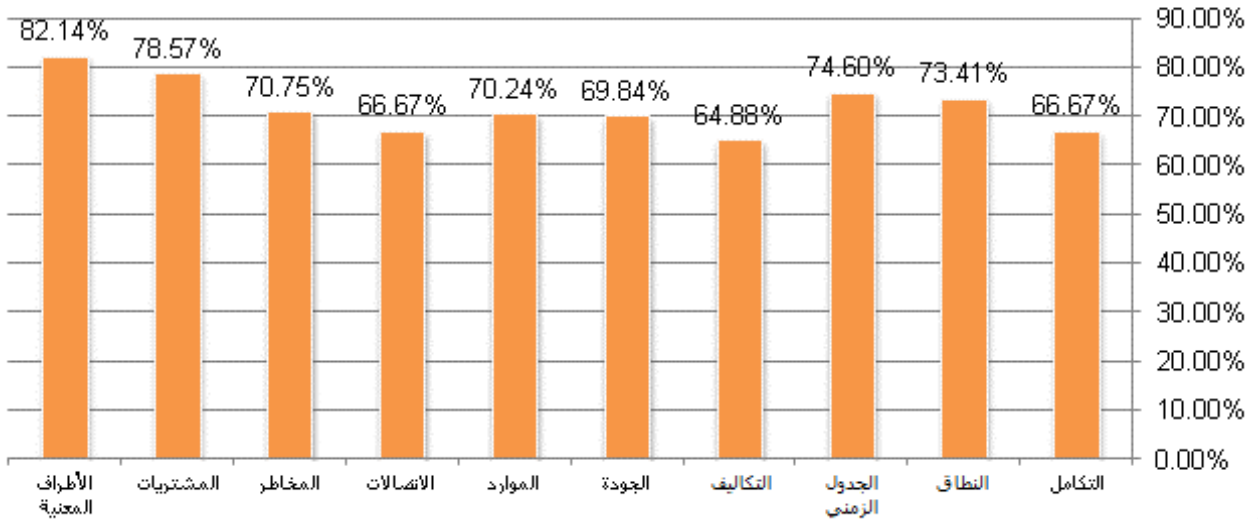
نسبة التحقيق بحسب مرحلة التحسين

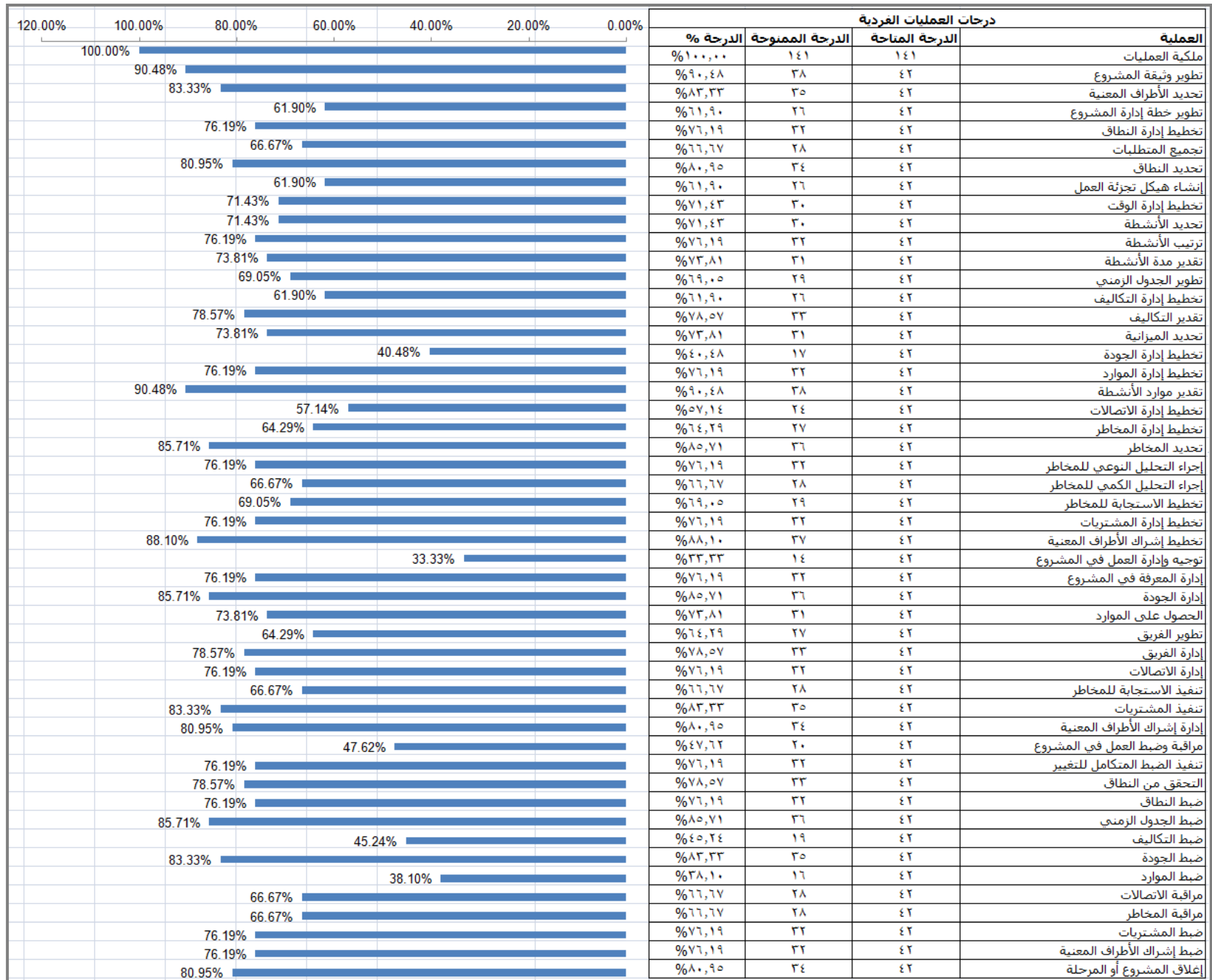


نسبة التحقيق بحسب مجموعة العمليات



نسبة التحقيق بحسب المجال المعرفي






العملية	ممارسة المعايرة	ممارسة القياس	ممارسة الضبط	ممارسة التحسين	عدد الممارسات المتحققة
تطوير وثيقة المشروع	9	13	9	7	2
تحديد الأطراف المعنية	9	12	5	9	2
تطوير خطة إدارة المشروع	5	15	3	3	1
تخطيط إدارة النطاق	7	11	8	6	0
تجميع المتطلبات	6	9	4	9	1
تحديد النطاق	5	15	9	5	2
إنشاء هيكل تجزئة العمل	9	9	4	4	1
تخطيط إدارة الوقت	6	10	6	8	0
تحديد الأنشطة	5	10	9	6	1
ترتيب الأنشطة	6	9	8	9	1
تقدير مدة الأنشطة	9	6	9	7	2
تطوير الجدول الزمني	8	10	6	5	0
تخطيط إدارة التكاليف	5	12	6	3	0
تقدير التكاليف	6	15	5	7	1
تحديد الميزانية	7	6	9	9	2
تخطيط إدارة الجودة	6	0	9	2	1
تخطيط إدارة الموارد	8	11	8	5	0
تقدير موارد الأنشطة	8	15	6	9	2
تخطيط إدارة الاتصالات	5	12	5	2	0
تخطيط إدارة المخاطر	6	9	4	8	0
تحديد المخاطر	9	11	9	7	2
إجراء التحليل النوعي للمخاطر	8	12	9	3	1
إجراء التحليل الكمي للمخاطر	6	11	2	9	1
تخطيط الاستجابة للمخاطر	6	9	7	7	0
تخطيط إدارة المشتريات	9	11	6	6	1
تخطيط إشراك الأطراف المعنية	5	15	8	9	2
توجيه وإدارة العمل في المشروع	7	0	3	4	0
إدارة المعرفة في المشروع	9	11	7	5	1
إدارة الجودة	7	15	5	9	2
الحصول على الموارد	7	11	7	6	0
تطوير الفريق	6	9	9	3	1
إدارة الفريق	3	15	9	6	2
إدارة الاتصالات	8	15	2	7	1
تنفيذ الاستجابة للمخاطر	9	10	4	5	1
تنفيذ المشتريات	6	11	9	9	2
إدارة إشراك الأطراف المعنية	7	12	8	7	0
مراقبة وضبط العمل في المشروع	6	6	6	2	0
تنفيذ الضبط المتكامل للتغيير	9	11	6	6	1
التحقق من النطاق	6	15	5	7	1
ضبط النطاق	8	9	6	9	1
ضبط الجدول الزمني	8	13	9	6	1
ضبط التكاليف	5	7	5	2	0
ضبط الجودة	7	15	4	9	2
ضبط الموارد	5	4	3	4	0
مراقبة الاتصالات	3	9	9	7	1
مراقبة المخاطر	8	9	2	9	1
ضبط المشتريات	9	12	8	3	1
ضبط إشراك الأطراف المعنية	8	11	6	7	0
إغلاق المشروع أو المرحلة	7	12	9	6	1

Contact Us

The OneWayForward Inc.

A Sole Proprietary Management Consultation Firm
Mailing Address: Post Box #112, Sheikh Zayed Post Office,
6th of October, Giza, Egypt, Postal Code: 12588
Website: <http://www.OneWayForward.com>,
Email: contact@onewayforward.com 
Commercial License # 42678, Commercial Register # 15731,
Tax ID # 376-625-759, 6th of October, Giza, Egypt
US Tax ITIN: 923-99-9817



Egypt Office:

Capital Business Park,
Building 'B6', Office #103, 1st floor,
Sheikh Zayed City, Giza, Egypt
Working Hours: 08:00 AM - 05:00 PM
Saturday - Thursday
Mobile: +2 - 0111 360 55 33  



Dubai Office: (hired on-demand)

Regus Business Center,
Burjuman Business Tower,
Burjuman, Dubai, UAE



Scan to go to our website